

ING.271.1.4.2026.GB

Wojcieszków, dnia 07.05.2026

**Zamawiający:**

Gmina Wojcieszków  
Ul. Kościelna 46,  
21-411 Wojcieszków  
tel. 257554101

**Zapytanie o cenę**

w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

Zapraszamy Państwa do przedstawienia oferty cenowej w celu oszacowania wartości zamówienia pn.: **„Przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla wyznaczonej osoby pełniącej funkcję Pełnomocnika Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)”** w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie uczestnika do realizacji zadań związanych z przygotowaniem, wdrażaniem, stosowaniem, przeglądem, nadzorem oraz doskonaleniem SZBI w podmiocie publicznym.

1. Propozycję ceny należy składać na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania o wycenę szacunkową wartości zamówienia w terminie **do dnia 12 maja 2026 r.** na adres: [grazyna.bernat@wojcieszkow.pl](mailto:grazyna.bernat@wojcieszkow.pl) z tematem wiadomości **„Szacowanie wartości zamówienia realizowanego z projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**
2. Zamawiający informuje, że przedmiotowe ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.). Ma ono na celu wyłącznie oszacowanie wartości zamówienia w związku z planowanym zamówieniem publicznym.
3. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących postępowania jest: **Grażyna Bernat**, e-mail: [grazyna.bernat@wojcieszkow.pl](mailto:grazyna.bernat@wojcieszkow.pl); tel. 257554101;
4. Administratorem danych osobowych oferentów jest Gmina Wojcieszków reprezentowana przez Wójta, ul. Kościelna 46, 21 – 411 Wojcieszków.
5. Administrator wyznaczył specjalną osobę – Inspektora Ochrony Danych, który udziela szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Aby się z nim skontaktować należy napisać na adres e-mail: [iod@pca.pl](mailto:iod@pca.pl) lub ul. Kościelna 46, 21 – 411 Wojcieszków.
6. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zw. z art. 701 -705 kodeksu cywilnego) w **celu szacowania wartości zamówienia realizowanego z projektu**

„Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

7. Więcej informacji o tym jak przetwarzamy dane osobowe znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej <https://wojcieszkow.pl/> lub w sekretariacie naszego Urzędu.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla wyznaczonej osoby pełniącej funkcję Pełnomocnika Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).

### I. Zakres prac i szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

#### 1. Szczegółowe wymagania dotyczące szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji

##### 1.1 Zakres i cel szkoleń:

- 1.1.1 Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie uczestnika do realizacji zadań związanych z przygotowaniem, wdrażaniem, stosowaniem, przeglądem, nadzorem oraz doskonaleniem SZBI w podmiocie publicznym.
- 1.1.2 Szkolenie obejmuje omówienie sposobu sprawowania przez Pełnomocnika SZBI nadzoru nad kluczowymi obszarami bezpieczeństwa informacji funkcjonującymi w Urzędzie, w szczególności w zakresie: zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji, zarządzania ryzykiem, planowania i testowania ciągłości działania, zarządzania relacjami z dostawcami IT, nadzorem nad obszarem cyberbezpieczeństwa, podnoszenia świadomości pracowników oraz utrzymywania SZBI i dokumentowania realizowanych działań.
- 1.1.3 Szkolenie koncentruje się na roli Pełnomocnika jako koordynatora, inicjatora działań doskonalących oraz osoby odpowiedzialnej za monitorowanie skuteczności przyjętych zabezpieczeń i realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa.

##### 1.2 Liczba uczestników:

- 1.2.1 Liczba uczestników: 1 uczestnik – wyznaczona osoba pełniąca funkcję Pełnomocnika SZBI.

##### 1.3 Forma szkolenia:

- 1.3.1 Szkolenie stacjonarne w siedzibie Urzędu lub online
- 1.3.2 Metody szkoleniowe: wykłady, warsztaty, ćwiczenia praktyczne.
- 1.3.3 Czas trwania szkolenia: 16 godzin dydaktycznych.
- 1.3.4 Szkolenie powinno zostać zrealizowane maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych.
- 1.3.5 Szkolenie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

##### 1.4 Materiały szkoleniowe:

- 1.4.1 Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formie prezentacji oraz ćwiczeń.
- 1.4.2 Materiały będą dostępne zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej.

##### 1.5 Wymagania dotyczące wykonawcy

- 1.5.1 Trener musi posiadać Certyfikat potwierdzający kompetencje w dziedzinie bezpieczeństwa informacji (np. ISO/IEC 27001 Lead Implementer, Audytor wewnętrzny SZBI, CISSP, CISM).
- 1.6 **Konspekt szkolenia:**
  - 1.6.1 Wykonawca opracuje szczegółowy konspekt szkolenia i przedstawi do akceptacji zamawiającemu.
  - 1.6.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, uwagi i sugestii dotyczących programu szkolenia
- 1.7 **Ewaluacja szkoleń:**
  - 1.7.1 Wykonawca zapewni ewaluację szkolenia poprzez ankietę satysfakcji uczestnika.
  - 1.7.2 Wyniki ewaluacji będą uwzględnione w końcowym raporcie.
  - 1.7.3 Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat uwzględniający zakres szkolenia oraz potwierdzający udział i zdobyte umiejętności.
- 1.8 **Termin realizacji szkolenia:** Szkolenie musi zostać zrealizowane do dnia **29 maja 2026 r.**

## 2. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia

- 2.1 Szkolenie musi obejmować kompleksowe omówienie wszystkich obszarów bezpieczeństwa informacji mających zastosowanie w podmiocie publicznym, ze szczególnym uwzględnieniem roli Pełnomocnika SZBI jako koordynatora systemu.
- 2.2 Szkolenie realizowane będzie w oparciu o zadania i obowiązki wynikające z dokumentacji SZBI ustanowionej w Urzędzie.
- 2.3 Szkolenie będzie obejmowało co najmniej następującą tematykę:
  - 2.3.1 Rola i odpowiedzialność Pełnomocnika SZBI w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
  - 2.3.2 Współpraca z personelem IT oraz IOD oraz kadrą kierowniczą w ramach realizacji działań wynikających z funkcjonowania SZBI w Urzędzie.
  - 2.3.3 Organizacja, utrzymanie i doskonalenie SZBI, w tym: ustalanie mierników i monitorowanie realizacji celów bezpieczeństwa informacji, ocena skuteczności działań w obszarze bezpieczeństwa informacji, planowanie przeglądów SZBI, inicjowanie działań korygujących i doskonalących.
  - 2.3.4 Nadzór nad dokumentacją SZBI, w tym: zasady aktualizacji dokumentów, nadzór nad obiegiem i wersjonowaniem dokumentów, dokumentowanie realizowanych zadań.
  - 2.3.5 Organizacja i nadzór nad audytami wewnętrznymi SZBI.
  - 2.3.6 Zarządzanie ryzykiem w SZBI – inicjowanie, koordynowanie i monitorowanie procesu analizy ryzyka oraz nadzór nad realizacją planów postępowania z ryzykiem.
  - 2.3.7 Obsługa incydentów bezpieczeństwa informacji – rola Pełnomocnika jako koordynatora procesu, nadzór nad analizą przyczyn oraz działaniami zapobiegawczymi.
  - 2.3.8 Skuteczny nadzór nad obszarem bezpieczeństwa teleinformatycznego i cyberbezpieczeństwa, w szczególności w zakresie współpracy z personelem IT.
  - 2.3.9 Zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście bezpieczeństwa informacji, w tym budowanie świadomości oraz planowanie działań edukacyjnych.
  - 2.3.10 Rola Pełnomocnika w zarządzaniu relacjami z dostawcami usług IT oraz nadzorze nad wymaganiami bezpieczeństwa w umowach.
- 2.4 Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy i obejmie wspólną z Pełnomocnikiem analizę dokumentacji SZBI funkcjonującej w Urzędzie, w tym omówienie praktycznego sposobu realizacji zadań Pełnomocnika wynikających z obowiązujących polityk i procedur.
- 2.5 W ramach szkolenia przewiduje się elementy ćwiczeniowe, w szczególności analizę przykładowego incydentu bezpieczeństwa informacji oraz omówienie działań koordynacyjnych

Pełnomocnika oraz warsztatowy przegląd mierników bezpieczeństwa informacji oraz sposobu oceny skuteczności SZBI.

**Wójt Gminy Wojcieszków**

**/-/ Marcin Kurek**



Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy



CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA

ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Cyberbezpieczny  
Samorząd